



Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

## ACTA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: Informe Primer Trimestre de 2024 del SIACOP

**ACTA No. 003/2024**

En la ciudad de Texcoco, Estado de México, siendo las 13:00 horas del día 2 de abril de 2024, en las oficinas del Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados (SIACOP), se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar el informe del primer trimestre de 2024, de acuerdo con el **Artículo 70 Fracción XXIX Informes Emitidos**, el cual quedó integrado en los formatos que de acuerdo con los lineamientos técnicos corresponden a los Sindicatos.

Se anexan los formatos debidamente requisitados.

### COMITÉ DE TRANSPARENCIA

M.C. JUAN LOPEZ MENESES

PRESIDENTE

C. ARMANDO DOMINGUEZ ESPINOSA

VOCAL

C. MARIA LUISA VELAZQUEZ PEREDO

VOCAL



c. Vacantes		
d. Otros		
<b>13. Gastos</b>		<b>0</b>
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros		
<b>14. Igualdad de género</b>		<b>0</b>
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
<b>15. Información generada o administrada por el sujeto obligado</b>		<b>0</b>
a. Trámites		
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero		
g. Otros		
<b>16. Información sobre servidores públicos</b>		<b>0</b>
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros		
<b>17. Medio ambiente</b>		
<b>18. Programas de subsidios</b>		<b>0</b>
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
<b>19. Programas sociales</b>		<b>0</b>
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
<b>20. Salud</b>		<b>0</b>
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
<b>21. Sanciones</b>		<b>0</b>

a. Servidores públicos			
b. Particulares			
<b>22. Seguridad Nacional</b>		<b>0</b>	
a. Estrategias de seguridad nacional			
b. Instalaciones estratégicas			
c. Operación de instituciones			
d. Adquisiciones			
e. Documentos oficiales			
f. Normas			
g. Otros			
<b>23. Sentencias y resoluciones</b>			
<b>24. Violaciones a Derechos Humanos</b>		<b>0</b>	
a. Desaparición forzada			
b. Tortura			
c. Libertad de expresión			
d. Masacres			
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos			
f. Violencia política			
g. Acceso a la justicia			
h. Otros.			
<b>25. Otros más frecuentes (especificar)</b>		<b>Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)</b>	
a) Pregunta más frecuente			
b) Segunda pregunta más frecuente			
c) Tercera pregunta más frecuente			
d) Cuarta pregunta más frecuente			
<b>T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)</b>		<b>1</b>	<b>100</b>

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

**Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados**

		60140				
		1° 2024				
		Sí				
Trimestre que Informa						
Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia			
			Número de asuntos atendidos	Confirmatorias	Revocatorias	Modificatorias
001/2024	08/01/2024	Ordinaria	1	1		
002/2024	18/01/2024	Ordinaria	1	1		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
<b>Total</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el nombre del Sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Los campos que indican (seleccionar) son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglón completo y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificatorias".



Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

**Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados**

60140
Trimestre que informa
1° 2024
Si

Durante el periodo que reporta, ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO (seleccionar)
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	Si
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	No
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Si
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Si
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	No
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	No
Participación en cursos y eventos de transparencia	No
Reuniones periódicas de trabajo	Si
<b>Total de acciones</b>	<b>5</b>

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "Si/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

**Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados**

60140
1° 2024
Si

Trimestre que informa

Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
<b>Operativas</b>	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	No
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	No
Rotación del personal	No
Solicitudes poco claras o múltiples	No
Veracidad de los solicitantes	No
<b>TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS</b>	<b>1</b>
<b>Administrativas</b>	
Dificultad para recabar información de años anteriores	No
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	No
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	No
<b>TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>0</b>
<b>Normativas</b>	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	Si
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	Si
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	Si
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Si
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	Si
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Si
<b>TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS</b>	<b>6</b>

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos después de la fila 8

En la columna "SI/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".



Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

**Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados**

60140  
1° 2024  
Sí

Trimestre que informa

Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1	ESTOS FORMATOS NO APLICAN EN SU TOTALIDAD PARA UN SINDICATO INDEPENDIENTE COMO LO ES EL SUJETO OBLIGADO.	105
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos después de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".